



**Instytut Geofizyki  
Polskiej Akademii Nauk**

---

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Zamawiający:**

**Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk**  
ul. Księcia Janusza 64  
01 - 452 Warszawa  
[www.igf.edu.pl](http://www.igf.edu.pl)

**nr ref. sprawy: ALZ.25.2.2026**

**Nazwa postępowania:**

**„Dostawa ładowarki teleskopowej”**

**Rodzaj zamówienia:** Dostawa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest wyłącznie przy użyciu  
środków komunikacji elektronicznej

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych  
w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz.  
1320 z późn. zm.), zwanej dalej jako „ustawa”.*



**Instytut Geofizyki  
Polskiej Akademii Nauk**

**Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	<b>Informacje ogólne</b>
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	<b>Przedmiotowe środki dowodowe</b>
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ VI :</b>	<b>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 ustawy oraz w innych przepisach</b>
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	<b>Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych</b>
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	<b>Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej</b>
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oraz składania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	<b>Termin składania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	<b>Termin otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	<b>Sposób obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	<b>Opis kryteriów ocen ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	<b>Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	<b>Podwykonawcy</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	<b>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1:</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b>	WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 125 ustawy)

## Rozdział I

### Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk  
ul. Księcia Janusza 64  
01 – 452 Warszawa  
nr tel. 22 69 15 977  
NIP: 525-000-85-60  
REGON: 000325908

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy, nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy, o której mowa w Rozdziale IX SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-680fbb27-9201-4722-8bbb-56a687d0d9df>

***na której jednocześnie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

2. Nie zachodzą okoliczności ograniczenia dostępu do dokumentów zamówienia, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy. Dostęp do dokumentów zamówienia jest nieograniczony i pełny poprzez stronę prowadzonego postępowania.

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota dla progów unijnych określona w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy, (poniżej 140 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych **o wartości mniejszej niż progi unijne.**
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 308 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
8. W zakresie uregulowanym jak i nieuregulowanym niniejszą SWZ, jako nadrzędne stosuje się przepisy ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji – art. 441 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej kołowej pochodzącej z produkcji seryjnej, wraz z wymaganym wyposażeniem i ukompletowaniem oraz dokumentacją techniczną i szkoleniem zwanej dalej „sprzętem” lub „urządzeniem”.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** zwany dalej OPZ.

Oferta złożona przez Wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z Wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej podlega odrzuceniu (art. 226 ust. 1 pkt. 5a ustawy).

Zamawiający, mając na uwadze art. 165b ust. 2 ustawy, nie dopuszcza realizacji zamówienia z udziałem dostaw i usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w przepisach ustawy, niezależnie od pochodzenia Wykonawcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV: **43250000-0 Ładowarki czołowe**

Dodatkowy kod CPV: **brak**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki urządzenia, które technicznie nie jest podzielne. Brak możliwości podziału zamówienia na części.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych art. 92 ustawy).
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (art. 93 ustawy).
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy (dotyczy dodatkowych dostaw).

#### **8. Klauzule społeczne.**

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy, nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.
- 2) Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy

w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy. Tym samym Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

#### 9. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw.

Miejsce dostawy jest: Polska Stacja Polarna Hornsund na Spitsbergenie, Hornsund 9170 Longyearbyen, Svalbard, Norwegia (obszar poza obszarem UE).

- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

### Rozdział IV

#### Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy).

### Rozdział V

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **do dnia 18 maja 2026 r.**

Powyższy termin należy rozumieć jako termin odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ.

### Rozdział VI

#### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 ustawy oraz w innych przepisach

1. Zgodnie z art. 57 pkt. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy**.
3. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)**, dalej jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.

zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

4. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszym Rozdziale. Podstawy wykluczenia z postępowania nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział VII**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).



**4) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

**2. Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**3. Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy).

– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).

## **Rozdział VIII**

### **Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych**

**1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (*zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym*).

**Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru i zakresu określonego w Załączniku nr 3 do SWZ.**

1) **w przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);

2) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy).

**– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).**

3) **w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**, Zamawiający



na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.

**2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeśli wymaga ich złożenia)

– nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu).

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej.

**1) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

**2) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):**

- nie dotyczy.

**3) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**

- nie dotyczy.

**4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.**

- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

**5) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

– nie dotyczy.

- 6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

#### **4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.**

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.

#### **5. Forma oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.**

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopi dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
6. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty) wynika z dokumentu rejestrowego albo innego dokumentu pochodzącego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje dostępność tego dokumentu w Formularzu oferty w sekcji „Oświadczenia”. W przypadku gdy pobrany samodzielnie przez Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie sporządzony w innym języku niż język polski, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tego dokumentu na język polski.

### **Rozdział IX**

#### **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) wskazano w Rozdziale I niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia

określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Składane w postępowaniu dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Zamawiający zaleca w szczególności następujący format przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt. **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu znane są: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.), Wykonawca informuje o tym w Formularzu oferty w sekcji „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W celu uniknięcia sytuacji niedołączenia wymaganego pliku z podpisem, Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego.

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym Rozdziale SWZ (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt mailowy, telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
17. W celu uniknięcia błędnego przytaczania treści pytań Wykonawców, Zamawiający zaleca aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca przesłał ten dokument także w wersji umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu, zawiadomienia, komunikatu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 136 ustawy).
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Zamawiający wskazuje do komunikowania się z Wykonawcami Panią Annę Mądrą.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oraz składania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Instrukcja pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

**Zamawiający zaleca, aby podpisany formularz ofertowy nie był ponownie otwierany do podglądu, a w przypadku jego otwarcia proszę pamiętać aby nie zapisywać zmian przy zamknięciu podglądu (przy zamykaniu formularza wciśnięcie „tak” może powodować błędy przy weryfikacji podpisu).**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca informuje o tym w Formularzu oferty w sekcji „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy oraz które są jawne na mocy odrębnych przepisów
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym



przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku, zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
- 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 2) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy.
9. Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **Rozdział XI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XII**

### **Termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób opisany w Rozdziale X SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na platformie w terminie do dnia **13.02.2026 r. do godziny 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XIII**

### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.02.2026 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku wystąpienia awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;



2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XIV** **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa **w dniu 14.03.2026 r.**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisemne oświadczenie o przedłużeniu terminu (wyrażeniu zgody) odnosi się do pisemności w rozumieniu art. 7 pkt 16 ustawy, tj. utrwalonej i możliwej do odczytania formy wykonanej przez użycie znaków liter lub cyfr. Nie oznacza to wymogu pisemności w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody, o której mowa w pkt. 2, oferta podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy wymagane jest wadium przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XV** **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
2. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

Wykonawca określa cenę jednostkową brutto (z 0% podatku VAT) za dostawę kompletnego przedmiotu zamówienia z wymaganym wyposażeniem i ukompletowaniem oraz z oferowanym wyposażeniem opcjonalnym. Do wyliczenia całkowitej ceny oferty należy zastosować zerową stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty uwzględniając dokonanie dostawy towarów na rzecz Zamawiającego poza granice Unii Europejskiej wraz z dokonaniem odprawy celnej eksportowej (procedura celna podczas wywozu towarów poza Unię Europejską – eksport pośredni). W cenie nie uwzględnia się kosztów transportu z terytorium RP do miejsca docelowego, którym jest Polska Stacja Polarna Hornsund na Spitsbergenie, Hornsund 9170 Longyearbyen, Svalbard, Norwegia (dostawa poza granice Unii Europejskiej), które pokryje Zamawiający oraz ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z miejsca odbioru do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 3.

3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia podając w sekcji oferty „Kryteria oceny ofert” całkowitą wartość ogółem – cenę oferty wynikającą z dokonanej z należytą starannością kalkulacji ceny.
4. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć uwzględniając wszystkie zapisy SWZ, w szczególności zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisy projektowanych postanowień umowy.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W sekcji oferty „Obowiązek podatkowy” Wykonawca zobowiązany jest do:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
7. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.
8. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE. L Nr 269, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1373), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena brutto z zerową stawką podatku VAT. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi

Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

## Rozdział XVI

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- kryterium „cena oferty” – waga: 90 %
- kryterium „funkcjonalność w warunkach arktycznych” – waga: 3 %
- kryterium „dokumentacja czynności obsługowych i katalog części” – waga: 1 %
- kryterium „instrukcja naprawy” – waga: 1 %
- kryterium „urządzenie diagnostyczne” – waga: 5 %.

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium **Cena [C]** nastąpi wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej C} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

3. Sposób przyznawania punktów w **kryteriach jakościowych** nastąpi wg niżej wymienionych zasad:

1) **Funkcjonalność w warunkach arktycznych [F]:**

Zastosowanie rozwiązania technicznego niewymagającego stosowania płynów eksploatacyjnych do redukcji spalin, które w niskich temperaturach mogą ulegać zamarzaniu i ograniczać niezawodność pracy urządzenia:

- nie wymaga dodatkowych płynów do redukcji emisji spalin, mowa o płynie zamarzającym w niskich temperaturach – 3 pkt.
- wymaga dodatkowych płynów do redukcji emisji spalin, mowa o płynie zamarzającym w niskich temperaturach – 0 pkt.

2) **Dokumentacja czynności obsługowych i katalog części [K]:**

Dostawa sprzętu wraz z niżej wymienioną dokumentacją techniczną:

- wykaz czynności obsługowych w ramach planowanych przeglądów, potrzebnych materiałów i części zamiennych do ich wykonania, katalog części zamiennych ładowacza – 1 pkt.
- brak ww. dokumentacji – 0 pkt.

3) **Instrukcja naprawy [N]:**

Dostawa sprzętu wraz z niżej wymienioną dokumentacją techniczną:

- serwisowa instrukcja naprawy pojazdu dotycząca wszystkich podzespołów – 1 pkt.
- brak ww. dokumentacji – 0 pkt.

#### 4) Urządzenie diagnostyczne [D]:

Dostawa sprzętu wraz z niżej wymienionym wyposażeniem:

- urządzenie diagnostyczne z oprogramowaniem oraz interfejsy i narzędzia diagnostyczne tworzące zestaw niezbędny do komunikacji z pojazdem (na przykład komputer diagnostyczny, urządzenia diagnostyczne, złącze do gniazda diagnostycznego etc.), które bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych urządzeń, sprzętu i licencji oraz ponoszenia innych dodatkowych kosztów zapewni Zamawiającemu diagnostykę pojazdu poprzez samodzielne uzyskiwanie informacji serwisowych o ładowaczu, w tym informacji na temat kodów błędów oraz możliwość kasowania błędów po samodzielnym usunięciu usterki lub przeprowadzeniu czynności serwisowych – 5 pkt.
- brak ww. wyposażenia – 0 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów ww. kryteriach. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. Łączna ocena punkowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów)} = C + F + K + N + D$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób ponieważ dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Wezwanie ma charakter jednorazowy.

## Rozdział XVII

### Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o formie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający

umożliwia podpisanie umowy w formie elektronicznej, korespondencyjnie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 3 i 4 w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVIII**

### **Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.
2. Do przedstawionych projektowanych postanowień umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, rodzaj i warunki wprowadzenia zmian do umowy określa § 9 Projektowanych postanowień umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział XIX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **Rozdział XX**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca składa oświadczenia o podwykonawcach w sekcji oferty „Sposób realizacji”.

## **Rozdział XXI**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej zwane „RODO”), Instytut Geofizyki PAN z siedzibą w Warszawie przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa, informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przez Państwa wskazanych (dalej zwane „Dane Osobowe”) jest Instytut Geofizyki PAN z siedzibą w Warszawie przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa, (dalej zwana „Administratorem”);
- 2) Istnieje możliwość kontaktowania się w sprawach ochrony Danych Osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki PAN, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@igf.edu.pl](mailto:iod@igf.edu.pl)
- 3) Podstawą przetwarzania Danych Osobowych jest:
  - a) przetwarzanie w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzonym na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), polegającym na wykorzystaniu Danych Osobowych w ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności i przyszłej współpracy w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem tej umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości, a także szczególnych unormowań prawnych dotyczących realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) realizacja umów, których Administrator jest stroną (z klientami, kontrahentami, dostawcami usług) – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest świadczenie wybranych usług na rzecz podmiotów lub przez podmioty będące stroną umowy na rzecz Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - e) ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony

- interes Administratora, którym jest ochrona przed roszczeniami związanymi z zawartą umową lub dochodzenie tych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa (w składanej ofercie, wniosku, zapytaniu, odwołaniu, czy przesłanej informacji). Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania skutkować może brakiem możliwości prowadzenia współpracy czy realizacji przyszłej umowy.
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym instytucjom kontrolującym w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 6) Ponadto odbiorcami danych osobowych będą:
    - a) osoby lub podmioty, które zaangażowane są w proces udzielania zamówień publicznych (w tym m.in. podmioty doradcze);
    - b) przedsiębiorstwa zajmujące się windykacją roszczeń, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, partnerzy świadczący usługi techniczne (np. rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), doradcy podatkowi, podmioty świadczące profesjonalne usługi doradztwa prawnego, Instytucja Finansująca projekt w ramach Konkursu;
    - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) lub art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione organy kontroli, uprawnione organy publiczne.
  - 7) Osobom, których Dane Osobowe dotyczą przysługuje prawo:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Danych Osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana Danych Osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Danych Osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) Cofnięcie zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w trakcie trwania Umowy może uniemożliwić Administratorowi realizację niektórych z uprawnień wynikających z treści zawartych umów.
  - 9) Prawa wymienione w pkt. 7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Administratora na adres e-mail wskazany w pkt. 2 powyżej.
  - 10) Dane Osobowe przetwarzane w celu realizacji współpracy w tym m.in. zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
    - a) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń względem drugiej Strony umowy;
    - b) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych), zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres nie krótszy niż 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 11) Po zakończeniu przetwarzania Danych Osobowych w celu wskazanym w niniejszej klauzuli Administrator niezwłocznie zaprzestanie ich jakiegokolwiek przetwarzania.



- 12) Administrator nie stosuje profilowania Danych Osobowych w rozumieniu właściwych przepisów RODO ani nie podejmuje względem Danych Osobowych zautomatyzowanych decyzji opartych na profilowaniu.

## **Rozdział XXII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.

Załącznik nr 1 do SWZ

**„Dostawa ładowarki teleskopowej do Polskiej Stacji Polarnej Hornsund na Spitsbergenie (obszar poza UE)”**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Opis przedmiotu zamówienia według klasyfikacji CPV: 43250000-0 **ładowarki teleskopowej.**

**1. Przedmiot i miejsce dostawy**

1. Dostawa fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej kołowej pochodzącej z produkcji seryjnej, o podanych poniżej parametrach.
2. Miejsce dostawy – Polska Stacja Polarna Hornsund na Spitsbergenie, Svalbard, Norwegia (obszar poza UE).
  - 1) Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:
    - a) dostarczenie i przygotowanie do odbioru we wskazanym przez siebie miejscu na terenie RP przedmiotu zamówienia wraz z pełną dokumentacją techniczną i dokumentacją niezbędną do transportu poza obszar UE;
    - b) dokonanie odprawy celnej przedmiotu zamówienia do w/w miejsca dostawy,.
    - c) udział upoważnionego/nych przedstawiciela/li w protokolarnym przekazaniu przedmiotu dostawy Zamawiającemu wraz z niezbędną dokumentacją techniczną i transportową;
  - 2) Zakres odpowiedzialności Zamawiającego:
    - a) organizacja transportu przedmiotu zamówienia na własny koszt z miejsca odbioru do miejsca dostawy;
    - b) protokolarnie przyjęcie przedmiotu dostawy;
    - c) ubezpieczenie przedmiotu dostawy na czas transportu z miejsca odbioru do miejsca dostawy.

**3. Charakterystyka pojazdu**

1. Pojazd: fabrycznie nowy, przez co rozumie się również pojazd, który był wcześniej przedmiotem wystawy bądź prezentacji.
2. Rok produkcji; nie starszy niż wyprodukowany w 2025r.
3. Wykonanie dla ruchu prawostronnego.
4. Parametry techniczne ładowarki:
  - silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 75KM,
  - maksymalny moment obrotowy nie mniejszej niż 300Nm,
  - silnik spełniający normy emisji spalin EU Stage V,
  - preferowany brak dodatkowych płynów wymaganych do redukcji emisji spalin, mowa o płynie zamarzającym w niskich temperaturach (pojazd będzie eksploatowany w warunkach polarnych).
5. Możliwość montażu platformy roboczej zgodnej z dokumentacją techniczno-ruchową oferowanego urządzenia i zgodną z dokumentacją pojazdu platformą oraz z wymaganą przez UDT dokumentacją taką jak DTR, deklaracja zgodności WE i oznakowanie CE, certyfikat producenta.
6. Pojazd zabezpieczony woskiem do transportu morskiego.

#### 4. Układ napędowy

1. Preferowana skrzynia biegów automatyczna z opcją umożliwiającą zmianę biegów pod obciążeniem. Dopuszcza się skrzynie biegów automatyczną bez opcji zmiany biegów lub układ napędowy w postaci napędu hydrostatycznego.
2. Jazda do przodu i do tyłu.
3. Wybór trybu jazdy przód/tył bez użycia sprzęgła.
4. Napęd na dwie osie.
5. Koła skrętne na obu osiach.
6. Cztery koła w tym samym rozmiarze ogumienia. Ogumieniem pneumatycznym zapewniające maszynie dobre warunki trakcyjne w trudnym terenie.
7. Opony o wysokiej wytrzymałości z kordem stalowym przeznaczonym do trudnych warunków terenowych z kamienistym podłożem. Opony o odpowiednim typie bieżnika do opisanego terenu i rozmiarze nie mniejszym niż 24”.
8. Minimalna pojemność zbiornika paliwa nie mniejsza niż 120l.

#### 5. Układ hamulcowy

1. Hamulce robocze: wielotarczowe, mokre, działające na wszystkie koła lub tarczowe, suche, działające na wszystkie koła.

#### 6. Układ hydrauliczny

1. Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie.
2. Układ hydrauliczny wyposażony w pompę osiowo-tłokową lub pompę zębatą.

#### 7. Układ elektryczny

1. Układ elektryczny o napięciu 12 V.
2. Akumulator o pojemności min. 100Ah.
3. Akustyczny ostrzegawczy sygnał cofania zamontowany w tylnej części jednostki.
4. Lampy robocze LED przednie oraz tylne.
5. Światła drogowe/mijania/postojowe.
6. Światła kierunku jazdy, stop, cofania.
7. Złącze diagnostyczne.

#### 8. Wymiary i masa

- |                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Długość całkowita maszyny nie większa niż                             | 7,5 m     |
| 2. Szerokość całkowita nie większa niż                                   | 2,5 m     |
| 3. Wysokość całkowita maszyny nie większa niż                            | 2,7 m     |
| 4. Masa własna ładowarki nie większa niż                                 | 10 000 kg |
| 5. Minimalny udźwig nie mniejszy niż                                     | 3 000 kg  |
| 6. Minimalny udźwig przy wysięgu 7,5 m z użyciem podpór nie mniejszy niż | 1 000 kg  |
| 7. Minimalna wysokość podnoszenia z użyciem podpór nie mniejsza niż      | 10 m      |
| 8. Minimalny prześwit nie mniejszy niż                                   | 0,4 m     |

#### 9. Kabina kierowcy

1. Amortyzowany fotel operatora, tapicerowany, z podłokietnikami, z regulacją wysokości, nachylenia oraz regulacją przesunięcia „przód/tył”.
2. Wielostopniowy wentylator nadmuchu.
3. Ogrzewanie kabiny.
4. Ogrzewane szyby przedniej z nadmuchem.

5. Przednia szyba z kratą ochronną.
6. Dach częściowo przeszklony z kratą ochronną.
7. Oświetlenie sufitowe wewnątrz kabiny.
8. Tablica wskaźników podświetlana.
9. Licznik czasu pracy.
10. Kontrolka temperatury płynu chłodniczego.
11. Kontrolka ciśnienia oleju.
12. Wskaźnik poziomu paliwa.
13. Kontrolka stanu naładowania akumulatora.
14. Gumowa i zmywalna mata podłogowa.
15. Dwa lusterka wsteczne.
16. Oświetlenie ostrzegawcze pracy jednostki zamontowane w widocznym górnym miejscu.
17. Sygnał dźwiękowy (klakson).
18. Wycieraczka przedniej i tylnej szyby ze spryskiwaczem.

## 10. Osprzęt i wyposażenie

1. Widły do palet.
2. Platforma robocza minimum dla dwóch osób.
3. Łyżka uniwersalna o szerokości między 2,2m do 2,45m o pojemności nie mniejszej niż 900 litrów montowana rozłącznie.
4. Hak do ładowarki teleskopowej o udźwigu nie mniejszym niż maksymalny udźwig ładowarki.
5. Niezbędne adaptory – szybkozłączce hydrauliczne do szybkiego montowania dodatkowego wyżej wymienionego osprzętu.
6. Ładowarka wyposażona w system szybkiego ryglowania osprzętu.
7. Zaczep lub hak holowniczy do holowania przyczepy.
8. Pojazd wyposażony w stopnie antypoślizgowe oraz uchwyty umożliwiające wchodzenie i wychodzenie z kabiny.
9. Apteczka pierwszej pomocy.
10. Gaśnica produkcji polskiej, proszkowa, dostosowana do maszyny zamontowana w uchwycie

## 11. Gwarancja

Wykonawca niniejszym gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz udziela Zamawiającemu **gwarancji na ładowarkę teleskopową – na okres 24 miesięcy. Warunki gwarancji zgodnie z zapisami umowy.**

## 12. Dokumenty w języku polskim

1. Wykonawca przedłoży w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:
  - Deklaracja zgodności WE i oznakowanie CE, zgodnie z dyrektywą maszynową.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację obejmującą:
  - Instrukcje użytkowania pojazdu oraz dodatkowego wyposażenia,
  - Dokumenty określające warunki serwisowania gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego, wraz z wykazem punktów serwisowych,
  - Karty gwarancyjne,
  - Książkę przeglądów serwisowych.
3. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub ich wady spowodują, że Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia.

## 13. Wsparcie techniczne

1. Wykonawca udzieli niezbędnego wsparcia technicznego w formie kontaktu telefonicznego lub poczty elektronicznej, w zakresie niezbędnym w przypadku konieczności wykonania naprawy w okresie eksploatacji urządzenia w szczególności w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie przed przekazaniem sprzętu w terminie od 01 kwietnia do 18 maja dla 2 pracowników z zakresu użytkowania, obsługi i diagnostyki sprzętu. Wykonawca udostępni niezbędną dokumentację techniczną dotyczącą szkolenia i przekaze Użytkownikowi i osobom biorącym udział w szkoleniu.
3. Preferowana jest dostawa sprzętu wraz z dokumentacją techniczną taką jak:
  - a) wykaz czynności obsługowych w ramach planowanych przeglądów, potrzebnych materiałów i części zamiennych do ich wykonania, katalog części zamiennych ładowarki,
  - b) serwisowa instrukcja naprawy pojazdu dotycząca wszystkich podzespołów,
  - c) urządzenie diagnostyczne z oprogramowaniem oraz interfejsy i narzędzia diagnostyczne tworzące zestaw niezbędny do komunikacji z pojazdem (na przykład komputer diagnostyczny, urządzenia diagnostyczne, złącze do gniazda diagnostycznego etc.), które bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych urządzeń, sprzętu i licencji oraz ponoszenia innych dodatkowych kosztów zapewni Zamawiającemu diagnostykę pojazdu poprzez samodzielne uzyskiwanie informacji serwisowych o ładowarce, w tym informacji na temat kodów błędów oraz możliwość kasowania błędów po samodzielnym usunięciu usterki lub przeprowadzeniu czynności serwisowych.

#### **14. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przedmiotu umowy do odebrania w terminie nie później niż do 18.05.2026r we wskazanym przez siebie miejscu (na terenie RP) . Termin dostawy wynika z konieczności przygotowania przedmiotu zamówienia do transportu morskiego na trasie Tromsø – Zatoka Hornsund w dniu 05.06.2026r. Wyżej wymieniony transport jest zsynchronizowany z rejsem statku Horyzont II zaopatrującego Polską Stację Polarną w Hornsundzie.

Załącznik nr 2 do SWZ

*Projektowane postanowienia umowy – dostawa ładowarki teleskopowej*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2026 r.\*  
(w przypadku zawierania umowy formie pisemnej-papierowej)  
zawarta z dniem złożenia wszystkich podpisów stron umowy\*  
(w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej)

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

pomiędzy:

**Instytutem Geofizyki Polskiej Akademii Nauk**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 w Warszawie, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod nr RIN-VII-18/98, NIP: 5250008560, REGON: 000325908, reprezentowanym przez:

1. .... – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych i Rozwoju Instytutu Geofizyki PAN,
2. .... – Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych Instytutu Geofizyki PAN

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
a

.....z siedzibą w ..... przy ..... nr .....,  
(kod) ..... (miejscowość) ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
przez Sąd Rejonowy dla ....., pod  
numerem KRS ..... posiadającą NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....– .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), dalej „ustawa” o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa ....., zgodnie z Ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o numerze referencyjnym ....., stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Oferta) i przeniesienie na Zamawiającego własności **ładowarki teleskopowej** (dalej zwaną zamiennie jako „**przedmiot Umowy**” „**przedmiot zamówienia**”, „**przedmiot dostawy**” lub „**pojazd**”).
2. Wykonawca oświadcza, że określony w ust. 1 przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i wcześniej nie był rejestrowany, jest w pełni sprawny, gotowy



- do użytkowania i odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia oraz że jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz spełnia wszelkie wymagania określone stosownymi przepisami prawa dla tego rodzaju pojazdów.
3. Miejscem dostawy (eksport pośredni) jest Polska Stacja Polarna Hornsund na Spitsbergenie, Svalbard, Norwegia (obszar poza UE).
  4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:
    - 1) dostarczenie i przygotowanie do odbioru we wskazanym przez siebie miejscu na terenie RP przedmiotu zamówienia wraz z pełną dokumentacją techniczną i inną pełną dokumentacją niezbędną do wywozu poza terytorium UE i transportu przez Zamawiającego poza obszar UE;
    - 2) dokonanie odprawy celnej przedmiotu zamówienia do wskazanego w ust. 3 miejsca dostawy;
    - 3) udział upoważnionego/nych przedstawiciela/li w protokolarnym przekazaniu przedmiotu dostawy Zamawiającemu wraz z niezbędną dokumentacją techniczną i inną dokumentacją niezbędną do wywozu poza terytorium UE i transportu przez Zamawiającego poza obszar UE;
  5. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego:
    - 1) organizacja wywozu i transportu przedmiotu zamówienia na własny koszt z miejsca odbioru do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 3;
    - 2) protokolarnie przyjęcie przedmiotu dostawy;
    - 3) ubezpieczenie przedmiotu dostawy na czas transportu z miejsca odbioru do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 3.
  6. W przypadku gdy przekazana przez Wykonawcę dokumentacja techniczna lub inna dokumentacja niezbędna do wywozu przedmiotu umowy poza terytorium UE lub transportu przedmiotu umowy przez Zamawiającego poza obszar UE będzie niepełna lub wadliwa, co uniemożliwi Zamawiającemu wywóz lub transport do miejsca dostawy wskazanego w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia prawidłowej dokumentacji w terminie 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego doręzonego na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2 pkt 3.

## **§ 2**

### **Termin realizacji Umowy**

Realizacja i odbiór przedmiotu Umowy nastąpi **nie później niż do dnia 18.05.2026** roku w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie RP.

## **§ 3**

### **Postanowienia ogólne i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności zgodnie z zasadami wiedzy dla prowadzonej działalności, na warunkach określonych w Ofercie i Opisie przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, by przedmiot Umowy był:

[www.igf.edu.pl](http://www.igf.edu.pl)

ul. Księcia Janusza 64  
01-452 Warszawa

tel.: (+48) 22 6915 950 fax: (+48) 22 8776 722  
mail: [office@igf.edu.pl](mailto:office@igf.edu.pl)

- 1) fabrycznie nowy, przez co rozumie się również przedmiot, który był wcześniej przedmiotem wystaw bądź prezentacji;
- 2) nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika;
- 3) nie był wcześniej rejestrowany.
4. Wykonawca dokona odprawy celnej poza obszar celny UE i dostarczy przedmiot Umowy wraz z dokumentami, zgodnie z Umową i OPZ.
5. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w dniach roboczych, w godzinach 9.00 – 15.00.
6. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 296 z późn. zm.).
7. O planowanym odbiorze Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem adresu e-mail [marcin.ruszczak@igf.edu.pl](mailto:marcin.ruszczak@igf.edu.pl), z co najmniej 5-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem przed planowanym terminem jej realizacji.
8. Wykonawca przedłoży w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy:
  - Deklaracja zgodności WE i oznakowanie CE. Zgodnie z dyrektywą maszynową;
  - Instrukcje użytkowania oraz montażu i obsługi dodatkowego wyposażenia;
  - Dokumenty określające warunki serwisowania gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego, wraz z wykazem punktów serwisowych;
  - Karty gwarancyjne;
  - Książkę przeglądów serwisowych.
9. Zrealizowanie odbioru przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.
10. W czasie odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do sprawdzenia: dokumentacji pojazdu, standardu jakości i prawidłowości stanu technicznego pojazdu, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia, a także czy jest on fabrycznie nowy zgodnie z § 3 ust.3 Umowy, gotowy do użytkowania, nieużywany oraz czy spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy, jednak nie ma obowiązku skorzystania z tego prawa, a nieskorzystanie z tego prawa przez Zamawiającego nie spowoduje wyłączenia ani ograniczenia uprawnień Zamawiającego związanych w szczególności z gwarancją lub rękojmią. Datą dostawy jest dzień dostawy odebranego przedmiotu umowy wskazany w protokole odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony. Z tą chwilą przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem dostawy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
11. Zamawiający nie odbierze przedmiotu Umowy, jeżeli w toku odbioru stwierdzono jego wady lub dostarczony pojazd nie odpowiada warunkom określonym w Umowie przez Zamawiającego.
12. Zamawiający w okolicznościach określonych w ust. 11 wyznaczy Wykonawcy termin, jednak nie krótszy niż 5 dni roboczych, do dostarczenia przedmiotu zamówienia pozbawionego wad lub niezgodności z wymaganiami określonymi w Umowie, w pełni sprawnego technicznie i jakościowo, a Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie do dostarczenia pojazdu pozbawionego wad lub niezgodności z wymaganiami określonymi w Umowie, w pełni sprawnego technicznie i jakościowo. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu Umowy;

- 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu Umowy, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
  - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
  - 4) niezwłocznie, mailowo lub na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację przedmiotu Umowy lub mogących mieć wpływ na jego realizację;
  - 5) do odbioru dostarczonego niezgodnie z wymogami przedmiotu Umowy z miejsca odbioru wskazanego przez Wykonawcę na terenie RP, do którego został dostarczony na swój koszt, wymiany na nowy, wolny od wad i dostarczenia go ponownie na własny koszt do tego samego miejsca wskazanego przez Wykonawcę jako miejsce odbioru na terenie RP. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po uzupełnieniu braków i po sprawdzeniu na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy.
14. Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje i dokumenty dotyczące wykonywania Umowy.

#### **§ 4**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji Umowy przez Wykonawcę.

#### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto wynoszącą .....  
(słownie złotych brutto: ..... 00/100 zł).
2. Kwota wynagrodzenia nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia odbioru oraz zobowiązania wynikające z Umowy w tym zobowiązania gwarancyjne, itp.
3. Zapłata należności za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wykonawca winien wystawić fakturę na następujące dane Zamawiającego:  
Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk  
ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa  
NIP: 525-000-85-60  
REGON: 000325908
5. Podstawą wystawienia faktury będzie uprzednie należyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i stwierdzenie tej okoliczności przez Zamawiającego i Wykonawcę poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, w formie pisemnej pod rygorem nieważności protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy.

6. Wszystkie koszty związane z przedmiotem Umowy, w tym koszty odprawy celnej, opłaty i podatki obowiązujące na terenie Polski, ponosi Wykonawca
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy nie naruszy praw osób trzecich. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec Zamawiającego, w zakresie objętym ww. oświadczeniem, Wykonawca na swój koszt podejmie wszelkie działania mające na celu zwolnienie Zamawiającego z ww. roszczeń, zaspokoi roszczenia osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
9. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie PEPPOL nr identyfikacyjny Zamawiającego: 5250008560. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w tym na adres poczty elektronicznej: [ksiegowosc@igf.edu.pl](mailto:ksiegowosc@igf.edu.pl).
11. W przypadku wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury wystawiane w związku z realizacją umowy będą wystawiane i przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF, bez konieczności zmiany Umowy.
12. Za datę otrzymania (doręczenia) faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF. Od tej daty liczony jest termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
13. W okresie awarii lub niedostępności KSeF, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację faktury (np. PDF) na adres: [ksiegowosc@igf.edu.pl](mailto:ksiegowosc@igf.edu.pl), a po ustaniu awarii/niedostępności wprowadzi fakturę do KSeF w terminie wynikającym z przepisów.
14. Jeżeli do faktury wymagane są załączniki nieobsługiwane w KSeF (albo w danym czasie technicznie niedostępne), Wykonawca prześle je na adres: [ksiegowosc@igf.edu.pl](mailto:ksiegowosc@igf.edu.pl), wskazując numer identyfikujący faktury w KSeF (jeżeli został nadany).
15. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 6 Gwarancja

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz udziela Zamawiającemu **gwarancji na ładowarkę teleskopową – na okres 24 miesięcy**,
2. W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy, w tym dojazdu na terytorium RP, koszt materiałów i części zamiennych, za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosić będzie Wykonawca.

[www.igf.edu.pl](http://www.igf.edu.pl)

ul. Księcia Janusza 64  
01-452 Warszawa

tel.: (+48) 22 6915 950 fax: (+48) 22 8776 722  
mail: [office@igf.edu.pl](mailto:office@igf.edu.pl)



Koszty dojazdu Wykonawcy z RP do Polskiej Stacji Polarnej Hornsund na Spitsbergenie, Svalbard, Norwegia ponosi Zamawiający.

3. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a zapisami kart gwarancyjnych przedmiotu Umowy wydanymi wraz z przedmiotem Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i mechaniczne dostarczonego pojazdu, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wady/awarie pojazdu winny być zgłaszane przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8-16, drogą mailową na email wskazany w § 13 ust. 2 pkt 3.
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad/awarii pojazdu mailem na adres mailowy. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 3 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna względem Zamawiającego z chwilą poinformowania go o zmianie, co winno nastąpić niezwłocznie drogą pisemną. W przypadku braku informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim zgłoszenie wysłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone Wykonawcy.
7. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne urządzenia, podzespoły, materiały itp. wchodzące w skład przedmiotu Umowy nie ogranicza ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do pełnego wsparcia technicznego w okresie gwarancji realizowanego przez wskazanych i odpowiednio przygotowanych pracowników:
  - 1) W przypadku braku możliwości przyjazdu serwisu naprawczego do naprawy przedmiotu Umowy, nastąpi kontakt ze strony Wykonawcy. Kontakt nastąpi w czasie do dwóch dni roboczych, licząc od daty wysłania zgłoszenia drogą mailową od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kontakt ze strony Wykonawcy nastąpi przez osoby zajmujące się wsparciem technicznym i upoważnionymi do przekazania niezbędnej wiedzy w zakresie diagnostyki i ewentualnej naprawy sprzętu.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji świadczenia gwarancyjnego w ten sposób, że na podstawie informacji diagnostycznych przekazanych przez Zamawiającego podczas zgłoszenia awarii/wad pojazdu naprawa gwarancyjna zostanie dokonana przez pracownika Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamiennne niezbędne do dokonania naprawy pojazdu do siedziby Zamawiającego wskazanej w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy. Działania opisane w niniejszym ustępie nie będą wpływały w jakikolwiek sposób na uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego, w szczególności nie będą powodowały utraty gwarancji.
  - 3) Dostawa części zamiennych do naprawy przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie działania serwisu danego kraju, w celu możliwie szybkiej dostawy części do miejsca użytkowania sprzętu.
  - 4) W przypadku, gdy zaistnieje konieczność wydłużenia terminu usunięcia wad/awarii ponad 7 dni, w szczególności w przypadku wydłużającego się okresu dostawy części zamiennych, podzespołów, za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, okres ten może zostać przedłużony na uzgodniony przez strony termin. Wniosek o wydłużenie terminu należy przekazać Zamawiającemu, na adres określony w § 13 ust. 2 pkt 1 i 2, przed

upływem 7 dni od dnia zgłoszenia wady/awarii. Wniosek zawierać musi szczegółowe uzasadnienie powodów niemożliwości dochowania 7 dniowego terminu usunięcia wady/awarii. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania Wniosku, o którym mowa powyżej, poinformuje Wykonawcę za pomocą poczty email na adres określony w § 13 ust. 2 pkt 3 o wyrażeniu zgody na wydłużenie terminu lub odmowie wydłużenia terminu (w przypadku odmowy Zamawiający poda powody odmowy). Brak reakcji ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych, o których mowa w zdaniu poprzednim oznacza domniemaną zgodę Zamawiającego na wydłużenie terminu.

9. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o czas upływający od zgłoszenia wad/awarii do dokonania ich naprawy.
10. Niesprawne części i podzespoły, po wymontowaniu z pojazdu i zastąpieniu ich sprawnymi, są własnością Wykonawcy. Koszty odbioru i transportu niesprawnych części i podzespołów leżą do po stronie Wykonawcy.
11. Działania opisane w ust. 8 powyżej nie będą wpływały w jakikolwiek sposób na uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego, w szczególności nie będą powodowały utraty gwarancji.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu świadczenia gwarancyjnego w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 8 Umowy w wysokości 0,03 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6, w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie terminu określonego w ust. 6 lub będą pokryte bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 5. Potrącenie, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się poprzez doręczenie noty obciążeniowej opisanej w niniejszym ustępie.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, gdy:
  - 1) zwłoka w dostawie przedmiotu Umowy przekroczy 21 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy – w terminie 30 dni od przekroczenia 21 dnia zwłoki;
  - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności gdy dostarczony przez niego przedmiot Umowy jest niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy lub z Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, a także, gdy Wykonawca w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
  - 3) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy w trakcie jej wykonywania – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - 5) suma kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy przekroczy 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy kara umowna przekroczyła 10% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 6) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy lub bez zachowania wymagań określonych w Umowie realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do wprowadzonych przepisów prawa;
  - 2) w przypadku, gdy przedmiot Umowy stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę pojazd posiada nie gorsze cechy właściwości i parametry, określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 4) siły wyższej, o której mowa w § 12,
  - 5) zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 Ustawy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona Umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 3 oraz wystąpienie Strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4.

## **§ 10**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu Umowy, kataklizm, klęska żywiołowa uniemożliwiająca realizację przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji dostaw określonych w Umowie.

## **§ 13**

### **Dane kontaktowe**

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:
  - 1) dla Zamawiającego: Instytut Geofizyki PAN, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa;
  - 2) dla Wykonawcy: .....
2. Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Marcin Ruszczak, tel.: 665693405, adres e-mail [marcin.ruszczak@igf.edu.pl](mailto:marcin.ruszczak@igf.edu.pl);
  - 2) ze strony Zamawiającego: Arkadiusz Jaskot, tel.: 507472005, adres e-mail [ajaskot@igf.edu.pl](mailto:ajaskot@igf.edu.pl);
  - 3) ze strony Wykonawcy: ..... ;  
adres e-mail .....
3. Każda zmiana powyższych adresów wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Brak informacji o zmianie adresu powoduje, iż korespondencję przesłaną pod dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
4. Strony zgodnie oświadczają, że posiadają zgody osób określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 na wykorzystanie i dalsze czynności dotyczące ich danych osobowych wskazanych wyżej. Dane osobowe określone Umową powierzane są pomiędzy stronami przez okres obowiązywania Umowy i gwarancji. Do danych osobowych

[www.igf.edu.pl](http://www.igf.edu.pl)

ul. Księcia Janusza 64  
01-452 Warszawa

tel.: (+48) 22 6915 950 fax: (+48) 22 8776 722  
mail: [office@igf.edu.pl](mailto:office@igf.edu.pl)

zastosowanie mają m.in. przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*(w przypadku podpisania Umowy w formie elektronicznej zostaje ona sporządzona w egzemplarzu pojedynczym)*

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

*Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

....., dnia ..... 2026 roku

## PROTOKÓŁ ODBIORU

**Potwierdzenie odbioru dostawy ładowarki teleskopowej**

**Przekazujący:**

.....  
.....

**Odbierający:**

.....  
.....

**Dotyczy:** Umowy Nr ..... z dnia .....

1. Strony potwierdzają, że w dniu ..... 2026 r. została dostarczona i przekazana ładowarka teleskopowa marki..... model ....., rok produkcji .....
2. Strony potwierdzają, że wraz z przedmiotem Umowy zostały dostarczone nw. dokumenty:

.....  
.....

Dokumenty te zostały dostarczone w języku .....

3. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza\* odbiór dostawy przedmiotu Umowy.

Uzasadnienie      powodu      braku      odbioru      przedmiotu      dostawy:

.....  
.....

4. Uwagi:

.....

**Przekazujący:**

.....  
data i podpis przekazującego      pieczęć firmowa

**Odbierający:**

.....  
data i podpis odbierającego      pieczęć firmowa

*\*Nieprawidłową odpowiedź należy wykreślić*

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko/ stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE

### Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie\*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”)

### dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, pn. „Dostawa ładowarki teleskopowej” (nr ref. sprawy: ALZ.25.2.2026), oświadczam, co następuje:

#### **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy\*.

**lub**

Oświadczam<sup>1</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ust. .... ustawy (Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 1 powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

#### **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Należy uzupełnić – jeżeli zachodzi jakkolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia. Brak wskazania podstawy wykluczenia jest jednoznaczne z oświadczeniem, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia.